



Eindtermen Basisvaardigheden

Computers, apparaten en materialen

Ik ben bekend met de mogelijke functies van een computer: onder andere communiceren, tekstverwerken, archiveren, iets opzoeken en spelen.

Ik weet dat in veel apparaten computers voorkomen, ik kan 5 voorbeelden noemen.

Ik kan de computer aan en uit zetten.

Ik kan onderdelen van een computer en hun functie benoemen.

Ik ken de betekenis van een aantal standaard computerhandelingen (zoals Opstarten, Afsluiten, Openen, Opslaan, Sluiten, Bestanden, Documenten). Ook in het Engels.

Ik ken de betekenis van de woorden hardware en software.

Ik ken de betekenis van de knoppen van het toetsenbord (zoals Home, End, Page Up, Page Down, Delete, Backspace, Escape).

Ik kan een printer kiezen.

Ik weet hoe ik computerprogramma's en apps kan starten en afsluiten.

Ik kan een spelletje spelen op een computer.

Ik kan wisselen tussen programma's op het scherm.

Ik weet waar de helpfunctie van de computer zit.

Ik weet waar de helpfunctie van programma's te vinden is.

Ik kan werken met een (aanraak-)scherm, muis en toetsenbord.

Ik weet wat ik kan doen met de linkermuisknop.

Ik weet wat ik kan doen met de rechtermuisknop.

Ik weet hoe een laptop en computer opgeladen worden.

Ik weet hoe een tablet en een smartphone opgeladen wordt.

Ik kan een bericht (SMS en WhatsApp) typen en verzenden vanaf mijn telefoon.

Ik kan iemand toevoegen aan mijn contactpersonen op telefoon en/of tablet.

Ik kan apparaten met elkaar verbinden d.m.v. kabels of bluetooth.

Ik kan 3 voordelen noemen van het werken met een pc/laptop.

Ik kan 3 voordelen noemen van het werken met een tablet.

Ik kan 3 voordelen noemen van het werken met een smartphone.

Ik kan een audio-opname maken met de telefoon en/ of tablet.

Ik kan een foto maken met de telefoon en/of tablet.

Ik kan een (rechtenvrije) foto van mijn telefoon mailen naar iemand anders.

Programma's/applicaties

Ik weet wat de term social media betekent.

Ik kan 5 voorbeelden noemen van social media.

Ik kan 3 voor- en nadelen van social media voor cliënten benoemen.

Ik kan uitleggen waar het programma Outlook voor is.

Ik kan uitleggen waar het programma Word voor is.

Ik kan uitleggen waar het programma PowerPoint voor is.

Ik kan uitleggen waar het programma OneNote voor is (staat in de nieuwe Digitale Werkomgeving).

Ik kan uitleggen waar het programma Slideshare voor is (staat in de nieuwe Digitale Werkomgeving).

Ik kan uitleggen waar het programma Teams voor is (staat in de nieuwe Digitale Werkomgeving).



Ik kan uitleggen waar het programma Excel voor is.
Ik kan uitleggen waar het programma Aysist voor is.
Ik kan mijn uren inzien in mijn roosterprogramma Aysist.
Ik kan verlof aanvragen in Aysist.
Ik kan vakantie-uren inzien in Aysist.
Ik kan mijn eigen rooster inzien in Aysist.
Ik kan jaar- en maandoverzichten inzien in Aysist.
Ik kan mijn eigen voorkeuren voor mijn rooster aangeven in Aysist
Ik weet waar het programma Mijn leeromgeving voor is.
Ik kan zien welke leeropdrachten open staan.
Ik kan een e-learning openen en uitvoeren in Mijn Leeromgeving en Good Habitz.
Ik weet waar het programma Youforce/ eHRM voor is.
Ik kan mijn persoonlijke gegevens wijzigen in Youforce/ eHRM.
Ik kan een bijlage uploaden in Youforce/ eHRM.
Ik kan mijn loonstrook bekijken in Youforce/ eHRM.
Ik kan mijn eigen dossier inzien in Youforce/ eHRM.
Ik kan mijn dossier uitprinten in Youforce/ eHRM.
Ik kan de voorbereiding voor mijn jaargesprek in Youforce/ eHRM zetten.
Ik kan feedback aanvragen voor mijn jaargesprek in Youforce/ eHRM.
Ik kan een declaratie (onkosten of kilometers) indienen in Youforce/ eHRM.
Ik kan mijn salarisstrook downloaden in Youforce/ eHRM.
Ik kan uitleggen waar het programma Caress/ ECD voor is.
Ik kan gegevens toevoegen aan het Elektronisch Cliënten Dossier.
Ik kan gegevens zoeken in het Elektronisch Cliënten Dossier (cliënt, bijlage, medische geschiedenis, verslag huisarts).
Ik kan rapporteren op doelen in het Elektronisch Cliënten Dossier.
Ik kan het plan van de cliënt inzien in het Elektronisch Cliënten Dossier.
Ik kan uitleggen wat het verschil tussen een MIC en een MIM-melding is.
Ik kan een MIM of MIC-melding doen.
Ik kan binnen dagbesteding de aanwezigheid van cliënten registreren.
Ik kan een digitaal agendaverzoek doen in Outlook.
Ik kan een mail lezen, opstellen, verzenden en beantwoorden in Outlook.
Ik kan een bestand als bijlage bij een mail voegen.
Ik kan een digitaal standaardformulier, tabel of schema invullen.
Ik gebruik de basisfuncties van WhatsApp.
Ik kan een applicatie installeren op telefoon, computer en iPad.

Internet

Ik weet wat Wi-Fi is.
Ik kan een Wi-Fi- of netwerkverbinding maken.
Ik weet dat er verschillende typen bedrade en draadloze netwerken zijn.
Ik weet dat internetgebruik en het gebruik van mobiele netwerken niet gratis is.
Ik weet dat openbare wifinetwerken niet altijd veilig zijn.
Ik weet wat uploaden is.
Ik weet wat downloaden is en kan de standaardmap vinden waar downloadbestanden terecht komen.
Ik kan een 'account' aanmaken voor een online programma.



- Ik kan me aan- en afmelden voor een nieuwsbrief.
- Ik kan een afbeelding van internet opslaan.
- Ik gebruik de basisfunctionaliteiten van een internetbrowser.
- Ik kan een nieuwe webpagina openen naast de huidige pagina.
- Ik kan een link van een website kopiëren en delen met anderen.

Zoekt en vindt informatie

- Ik gebruik de zoekfunctie binnen bestanden.
- Ik gebruik een zoekmachine op internet.
- Ik weet hoe je een advertentie kan herkennen in Google zoekresultaten.
- Ik kan een reclame mail van een functionele mail onderscheiden.
- Ik kan bepalen of de benodigde informatie betrouwbaar en juist is.
- Ik weet wat een DigiD is.

Ik krijg met mijn persoonlijk DigiD toegang tot verschillende belangrijke pagina's.

Portal/intranet

- Ik kan zowel thuis als op het werk inloggen op de portal.
- Ik weet waar ik online de meest recente protocollen kan vinden.
- Ik heb mijn contactgegevens ingevuld / ik ben vindbaar via de portal.
- Ik weet waar ik de portal voor kan gebruiken bij de uitvoering van mijn werk.
- Ik weet hoe ik de zoekfunctie binnen de portal kan gebruiken.
- Ik kan een collega vinden binnen de portal.
- Ik kan een specialisme vinden binnen de portal.
- Ik kan de nieuwsberichten op de portal lezen, zowel landelijk als regionaal.
- Ik weet voor welke functies ik op het zorgplein moet zijn.

Tekstverwerken

- Ik weet in welk programma ik een brief kan maken.
- Ik kan een tekst vetgedrukt maken.
- Ik kan hoofdletters gebruiken.
- Ik kan een tekst schuingedrukt maken.
- Ik kan een tekstbestand opslaan.
- Ik kan het lettertype wijzigen.
- Ik kan kopiëren, knippen en plakken in de tekst.
- Ik kan een afbeelding invoegen in de tekst.
- Ik kan mijn brief aantrekkelijk en leesbaar opmaken.
- Ik kan een tekst printen.
- Ik kan de documentweergave op scherm kleiner of groter maken.

Bewaren van documenten

- Ik ken het verschil tussen een persoonlijke map en een gedeelde map op de harde schijf.
- Ik sla een document op onder een gestructureerde bestandsnaam.
- Ik kan een bestand printen.
- Ik kan gemaakte documenten downloaden en opslaan.
- Ik kan een document van internet downloaden en opslaan.
- Ik kan een foto van internet downloaden en opslaan.
- Ik kan een mapje aanmaken op de computer.
- Ik kan een gedownload document opslaan in een map.
- Ik kan een scan maken van documenten.



Ik ken de verschillende bestandstypen die bestanden kunnen hebben.

Ik kan een opgeslagen document een andere naam geven.

Ik kan een word document opslaan als pdf.

Ik weet wat opslaan in de Cloud betekent.

Privacy en Gegevensbeveiliging

Ik weet dat ik persoonsgegevens van cliënten niet op de harde schijf van de pc mag opslaan.

Ik weet dat ik persoonsgegevens van cliënten niet via e-mail, sms of WhatsApp mag delen.

Ik kan uitleggen wat een virus is.

Ik kan een virusscanner gebruiken.

Ik kan een SPAM-mail herkennen.

Ik herken een phishing mail en weet wat ik daarmee moet doen.

Ik kan cliënten in het gebruik van social media met inachtneming van hun behoefte aan autonomie en bescherming ondersteunen.

Ik weet hoe ik een veilig wachtwoord kan aanmaken.

Ik weet wanneer een wachtwoord een sterk wachtwoord is.

Ik kan inloggen met een veilig inlognaam en wachtwoord en uitloggen

Ik weet hoe ik een wachtwoord moet bewaren.

Ik weet hoe ik informatie over cliënten met interne partners mag delen.

Ik weet hoe ik informatie over cliënten met externe partners mag delen.

Ik weet hoe ik digitaal met verwanten mag communiceren.

Ik weet hoe ik digitaal met cliënten mag communiceren.

Ik weet waar ik op moet letten bij het online plaatsen en betalen van een bestelling.

Houding

Ik heb een positieve houding ten aanzien van digitaal werken.

Ik kan aandachtspunten noemen op het gebied van ethiek en digitale toepassingen.

Ik kan 3 voordelen noemen van e-learning t.b.v. deskundigheidsbevordering.

Ik kan evalueren of een digitale melding belangrijk is en er indien nodig op reageren.

Ik check kritisch alvorens een post te plaatsen op social media.

Ik weet dat de digitale ontwikkeling doorgaat. Ik zorg ervoor dat ik hierin mee ga.

Problemen oplossen

Ik weet waar ik hulp kan vragen bij digitale vraagstukken.

Ik weet waar ik melding kan maken van een digitale storing.

Ik kan een nieuw wachtwoord aanvragen.

Ik kan de wifiverbinding herstellen van mijn telefoon, computer, tablet of iPad.

Ik kan de computer opnieuw opstarten.

Effecten van het gebruik van digitale apparatuur

Ik weet dat er kosten zijn verbonden aan het gebruik van mobiele telefoon en internet.

Ik kan 5 mogelijke effecten noemen die langdurig gebruik van digitale apparatuur heeft op de eigen lichamelijke en geestelijke gezondheid.

Ik weet dat er bel- en databundels verkrijgbaar zijn met verschillende mogelijkheden en voor uiteenlopende prijzen.