

Handleiding Outlook 2010, Afwezigheidsmeldingen automatisch laten verplaatsen naar nieuwe map

- 1. Maak een nieuwe map aan in je mailbox Postvak IN met de naam: Niet aanwezig
- 2. Ga naar tabblad Bestand en dubbelklik op: Regels en waarschuwingen beheren (fig. 1)

🐼 Opslaan als 🐏 Bijlagen opslaan	Accountgegevens	5
Info	Microsoft Exchange	
Openen	reference and the Account toevoegen	
Afdrukken		Accountinstellingen
Help	Accountinstellingen	Instellingen voor dit account wijzigen en extra verbindingen configureren. Toegang tot uw account op
Opties		
🔀 Afsluiten		https://hybrid.sheerenloo.nl
	Automatische antwoorden	Automatische antwoorden (bij afwezigheid) Met automatische antwoorden kunt u anderen laten weten dat u drwezig of op vakantie bent of dat u niet op e-mailberichten kunt reageren.
	Opschoonprogramma's	Postvak opruimen De grootte van uw postvak beheren door Verwijderde items leeg te maken en te archiveren.
	Regels en	Regels en waarschuwingen Regels en waarschuwingen gebruiken om uw binnenkomende e-mailbeirchten in te delen en update te ontvangen wannere er items zijn toegevoegd, gewijning de jeweniderd

- 3. Kies voor Nieuwe regel (fig. 2)
 - Klik dan bij stap 1 op: Berichten met bepaalde woorden in het onderwerp naar een map verplaatsen en klik op Volgende (Fig. 3).
 - Vul vervolgens bij stap 2 (Fig.3) bij **specifieke tekst** de woorden **niet aanwezig** in en voeg toe en klik vervolgens op OK, en bij **naam map** zoek je de 'niet aanwezig map', die je eerder hebt aangemaakt. Klik op OK en op Voltooien of Toepassen.

Regels en waarschuwingen	×
E-mailregels Waarschuwingen beheren	
🖄 Nieuwe regel Regel wijzigen 🔻 🔖 Kopiëren 🗙 Ver	wijderen
▲ ▼ <u>R</u> egels nu uitvoeren Opti <u>e</u> s	
Regel (in onderstaande volgorde toegepast)	Acties 🔺
niet aanwezig	Pi 🕺
Beschrijving van de regel (klik op een onderstreepte waarde als u	u deze wilt bewerken):
Deze regel nadat het bericht wordt ontvangen	
met <u>niet aanwezig</u> in het onderwerp	
verplaats het bericht naar <u>Niet aanwezig</u>	
en het verwerken van regels beeindigen	
Regels inschakelen voor alle berichten die zijn gedownload va	anuit RSS-feeds
Regels inschakelen voor alle berichten die zijn gedownload va	anuit RSS-feeds

Wizard Regels
Beninnen met een siabloon of een lege regel
Stap 1: selecteer een sjabloon
Georganiseerd houden
Berichten van iemand naar een map verplaatsen
Berichten met bepaalde woorden in het onderwerp naar een map verplaatsen
Berichten die zijn verzonden naar een openbare groep, naar een map verplaatsen
Y Berichten van iemand markeren als taak om op te volgen
RSS-items van een specifieke RSS-feed naar een map verplaatsen
Up-to-date houden
🎇 E-mail van iemand in het venster Nieuwe itemwaarschuwing weergeven
Een geluid afspelen wanneer er een bericht van iemand wordt ontvangen
Een waarschuwing naar mijn mobiele apparaat verzenden wanneer ik berichten ontvang
Beginnen met een lege regel
Regel toepassen op berichten die ik ontvang
Regel toepassen op berichten die ik verzend
Stap 2: bewerk de beschrijving van de regel (klik op een onderstreepte waarde)
Deze regel nadat het bericht wordt ontvangen
met specifieke tekst in het onderwerp
en bei verwerken van regels beëindigen
Voorbeeld: e-mail met het woord project in het onderwerp naar de map Project verplaatsen
Annuleren < Vorige Volgende > Voltooien

Fig. 3.

Alle afwezigheidsmeldingen komen nu automatisch in de map 'Niet aanwezig' te staan. Deze kun je dan op een later moment bekijken.